II. ERANSKINA
ANEXO II

1.-DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua **Zerbitzu Orokorretako administraria** lanpostua betetzea da. Lanpostua hutsik dago NEIKER-eko langileen taldean, eta Oposizio Lehiaketa bidez beteko da.

Lanpostu horri urtean 34.723,92 euroko soldata gordina dagokio.

Tokia: Arkautiko Zentroa (Araba).

Eginkizunak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- EGINKIZUNAK

Deialdi honen helburu den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek izango dira:

2.1.- Jendearentzako arreta, telefono bidezko arreta, dokumentazio-erregistroak eta jakinarazpen elektronikoak. Paketeria jasotzea eta bidaltzea.

2.2.- Ordutegia kontrolatzeko programa kudeatzea eta sarbideak kontrolatzen dituzten identifikazio-txartelak ematea.

2.3.- Bisiten erregistroa. Hondakinak lekualdatzeko jakinarazpenekin, energia-gastuarekin eta abarrekin lotutako administrazio-izapideak.

2.4.- Sailentzako euskarri administratiboa, kalkulu-orrien, power pointen eta abarren moduko tresna informatikoak erabiliz.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de Concurso Oposición libre, de una plaza de **Administrativo/a de Servicios Generales**, vacante en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración bruta anual de 34.723,92 euros.

Localización: Centro de Arkaute (Araba).

Las tareas se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-FUNCIONES

Son funciones de la plaza objeto de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

2.1.- Atención al público, atención telefónica, registros de documentación y de notificaciones electrónicas. Recepción y envíos de paquetería.

2.2.- Gestión del programa de Control Horario y emisiones de tarjetas identificativas con control de accesos.

2.3.- Registro de visitas. Trámites administrativos relacionados con notificaciones de traslados de residuos, gasto energético, etc.

2.4.- Soporte administrativo a los diferentes departamentos a través de manejo de las herramientas informáticas tipo hojas de cálculos, power point, etc.

3. – BALDINTZA BEREZIAK

3.1.- Goi-mailako heziketa-zikloko diziplina hauetakoren bateko titulazioa edo baliokideak izatea:

- Administrazioa eta finantzak.
- Zuzendaritzari laguntza ematea.

Unibertsitate-titulazioak kanpoan geratzen dira.

3.2.- Deialdiaren 2. puntuan agertzen diren lanetan gutxienez hirutan 6 hilabeteko esperientzia izatea, (sei hilabete hiru zereginetako bakoitzean).

Dokumentazioa berariazko ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da kontratatuta izandako entitateak emanez.

Hala ere Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Lan-Bizitza ziurtagiria aurkeztu egin beharko da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

3.3.- Euskara B.2. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

3.5.- Europako B motako gidabaimena.

3.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo

3. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas de Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalentes:

- Administración y Finanzas.
- Asistencia a la Dirección.

Quedan excluidas las titulaciones universitarias.

3.2.- Acreditar una experiencia mínima de 6 meses en dos de las tareas indicadas en el punto 2 de la convocatoria, (seis meses en cada una de las tres tareas).

La documentación deberá ser acreditada mediante certificados al efecto, emitidos por la entidad contratante.

Así mismo deberá presentarse certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

3.3.- Conocimientos de euskera a nivel de B.2. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial.

3.4.- Permiso de conducir tipo B europeo.

3.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén

haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplika daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

Hautagaiak Langileen Estatutuaren 12.artikuluan ezarritako baldintza subjektiboak bete egin behar dituzte.

4.- LEHIAKETA FASEA

4.1.- Ariketa:
Derrigorrezkoa eta kanporatzailea. Jarduera hau bete beharreko postuari lotutako ariketa izango da eta Epaimahaiak jarritakoa izango da. Proba hau gehienez ere 45 punturekin baloratuko da eta gutxienez 22 puntu lortu beharko dira.

4.2.- Euskara: 8 puntu lortu azal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza C1 arte. Dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko.

4.3.- Ingelesa: 6 puntu lortu ahal dira, ingelesaren ezagutza, C1 izanez, dagokion entitatearen ikasketa ziurtagiri ofizial homologatua aurkeztu da, ondoko baremoaren arabera.

B1: 2 puntu.
B2: 4 puntu.
C1: 6 puntu.

4.4.- NEIKERen esperientzia izatea: 20 puntura arte baloratuko da eskatutako

separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

Las candidaturas tienen que cumplir con los requisitos subjetivos establecido en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores.

4.- FASE DE CONCURSO

4.1.- Ejercicio:
Obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio será establecido por el Tribunal y será relacionado con el puesto que se ha de ocupar. Esta prueba se valorará hasta con un máximo de 45 puntos y será necesario obtener un mínimo de 22 puntos.

4.2.- Euskera: Se valorará hasta con 8 puntos el nivel de conocimientos hasta un C1 de euskera mediante la acreditación del organismo oficial correspondiente.

4.3.- Inglés: Se valorará hasta con 6 puntos el nivel de conocimiento de C1 inglés mediante certificación académica oficial homologada de la entidad correspondiente, según el siguiente baremo:

B1: 2 puntos.
B2: 4 puntos.
C1: 6 puntos.

4.4.- Experiencia en NEIKER: Se valorará hasta en 20 puntos la experiencia

eginkizunekin lotutako esperientzia NEIKERen garatu izana.

4.5.- NEIKERetik kanpoko beste entitate batzuetan esperientzia izatea: 20 puntu arte baloratuko da beste zentroetan: Enpresetan, Unibertsitateetan eta abarretan eskatutako eginkizunetan esperientzia izatea.

4.6.- Ezagutza berezien formazio kurtsoak: 11 puntura arte baloratuko da deialdiaren 2. oinarrian lanpostuaren funtzioei lotutako prestakuntza egiaztagiriak edukitzea.

4.7.- Proba psikotekniko: Proba psikoteknikoa 10 puntura arte baloratuko da. Derrigorrezkoa izango da froga hau egitea.

4.8.- Elkarrizketa: Epaimahaiarekin egindako elkarrizketa 25 puntura arte baloratuko da. Derrigorrezkoa izango da froga hau egitea.

relacionada con las funciones del puesto y que hayan sido desarrollados en NEIKER.

4.5.- Experiencia en otras entidades fuera de NEIKER: Se valorará hasta con 20 puntos la experiencia en las funciones requeridas desarrolladas en otros Centros de Investigación, Empresas, Universidades, etc.

4.6.- Cursos de formación de conocimientos específicos: Se valorará hasta con 11 puntos poseer certificados de formación relacionados con las funciones del puesto indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

4.7.- Prueba psicotécnica: Se valorará hasta con 10 puntos la prueba psicotécnica. Es obligatoria su realización.

4.8.- Entrevista: Se valorará hasta con 25 puntos la entrevista personal realizada con el tribunal. Es obligatoria su realización.